



CODICE ETICO E DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA



CODICE ETICO E DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA

1. Obiettivo	p. 4
2. Ambito di applicazione	p. 4
3. Messaggio del presidente	p. 5
4. Codice saica di conformità normativa e valori fondamentali	p. 6
1. I nostri valori fondamentali: conformità normativa e gestione responsabile volti ad una crescita sostenibile	p. 6
2. Lavorare assieme	p. 9
3. Salvaguardia del business	p. 12
4. Conduzione del business	p. 15
5. Il nostro posto nel mondo	p. 22
6. Come riferire una preoccupazione e chiedere orientamento	p. 26





1

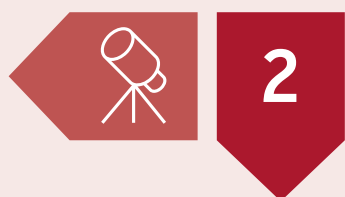
OBIETTIVO

Per raggiungere le nostre aspettative di successo a lungo termine e proteggere la reputazione del nostro business è essenziale mantenere alti standard, un comportamento responsabile e rispettare le leggi ed i regolamenti. Crediamo in una crescita sostenibile basata sulla correttezza e fair play. Ognuno di noi, per mezzo delle nostre azioni e decisioni, ha la responsabilità personale di costruire la nostra reputazione e di essere all'altezza dei valori SAICA.

Lo scopo di questo Codice è di aiutarci in questo compito enunciando i principi etici che sono alla base dei nostri valori e del modo in cui conduciamo la nostra attività. Questo Codice stabilisce i principi e fa da guida su come applicarli a tutto ciò che facciamo.

Siamo tutti responsabili delle nostre azioni e dobbiamo tutti impegnarci a rispettare il Codice e ad applicarne i principi nel nostro lavoro quotidiano.

Se qualcosa non vi è chiaro o vi preoccupa, anche se sembra insignificante, fate domande... E se notate qualcosa che non va, che vi mette a disagio, dovete parlarne e segnalarlo.



2

AMBITO DI APPLICAZIONE

In tutto il Gruppo. Tutti i dipendenti del Gruppo SAICA, dei subappalti e joint venture controllati da SAICA debbono conformarsi a questo Codice



MESSAGGIO DI SUSANA ALEJANDRO, PRESIDENTE & CEO DEL GRUPPO SAICA



Questo codice etico è stato concepito per garantire che ogni decisione che prendiamo, per quanto insignificante possa sembrare, sia conforme ai nostri valori aziendali, promuovendo la trasparenza, la concorrenza leale e il rispetto delle leggi e dei regolamenti

Prendetevi il tempo necessario per leggere e comprendere i principi e le regole contenuti nel presente Codice

Dobbiamo tutti impegnarci personalmente a creare una cultura in cui tutti possano esprimersi senza timore di ritorsioni

Nella nostra organizzazione non ci concentriamo solo sui risultati, ma anche su come li raggiungiamo. Il nostro impegno per l'integrità e la conformità è una parte fondamentale di ciò che ci caratterizza come azienda e come individui.

Il Codice di Condotta è la nostra guida in questo viaggio. È stato concepito per garantire che ogni nostra decisione, per quanto piccola possa sembrare, sia allineata ai nostri valori aziendali, promuovendo la trasparenza, la concorrenza leale e il rispetto delle leggi e dei regolamenti che disciplinano le nostre attività.

È importante ricordare che:

- **L'integrità è il nostro vantaggio competitivo più duraturo.** Ci permette di guadagnare la fiducia dei nostri clienti, partner e comunità, rafforzando la nostra reputazione e garantendo la sostenibilità delle nostre operazioni.
- **La responsabilità è di tutti.** Ognuno di noi contribuisce a sostenere gli standard di comportamento etico che ci caratterizzano come azienda.
- **Denunciare un illecito è un atto di impegno.** Disponiamo di canali confidenziali per la segnalazione di comportamenti scorretti, per garantire che tutti agiscano in conformità con i nostri principi.

Invito tutti voi a rivedere il Codice di condotta, nonché a partecipare ai corsi di formazione sull'etica e la conformità che saranno organizzati nel 2025 e a utilizzare i nostri canali di denuncia per sollevare eventuali dubbi o segnalare eventuali irregolarità.

La strada per un successo sostenibile è costruita sull'integrità e sulla collaborazione. Conto su ogni singolo dipendente di Saica per continuare a rafforzare la nostra cultura etica e dimostrare che il modo in cui facciamo le cose conta.

Ognuno di noi ha un ruolo chiave nella costruzione di un'azienda di cui essere orgogliosi, in cui non solo facciamo bene le cose, ma le facciamo nel miglior modo possibile.

Susana Alejandro



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

1

I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI: CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE ET GESTION RESPONSABLE POUR UNE CROISSANCE DURABLE

Ognuno di noi, con le proprie azioni e decisioni,
ha la responsabilità personale di costruire la nostra
reputazione e mettere in pratica i valori di Saica.

1.1

Sistema di gestione responsabile e dedicato

- (a) Uno dei principi fondamentali fermamente sostenuti dalla nostra azienda sin dalla sua fondazione e che pervade e governa le attività professionali dei nostri manager e dirigenti è un comportamento legale ed etico assieme ad una gestione responsabile volta a garantire una crescita sostenibile e la redditività a lungo termine.
- (b) Il nostro impegno verso la conformità normativa esige che tutto il personale di SAICA (consiglieri, dirigenti e dipendenti) rispettino e adempiano a tutte le leggi, norme e regolamenti in vigore nei paesi in cui SAICA è presente.
- (c) Ciononostante, il nostro impegno verso il comportamento etico va oltre la semplice conformità normativa e riflette la nostra intenzione di attenerci agli standard più elevati di etica ed integrità nel modo in cui svolgiamo la nostra attività. Il nostro sistema di gestione fa suoi questi principi. Come azienda il nostro obiettivo è quello di ottenere dei guadagni ma ciò che ci rende differenti è il modo in cui agiamo per ottenerli.

1.2

Perché ci siamo dati questo Codice

- (a) Per raggiungere le nostre aspettative di successo a lungo termine e proteggere la reputazione del nostro business è essenziale mantenere alti standard, un comportamento responsabile e rispettare le leggi ed i regolamenti. Crediamo in una crescita sostenibile basata sulla correttezza e fair play.
- (b) Ognuno di noi, per mezzo delle nostre azioni e decisioni, ha la responsabilità personale di costruire la nostra reputazione e di essere all'altezza dei valori SAICA.
- (c) Questo Codice ci aiuta a fare ciò stabilendo i principi etici che sostengono la nostra dichiarazione di valori e il modo in cui svolgiamo la nostra attività. Il Codice ci fa da guida su come applicare questi principi a tutto ciò che facciamo.

1.3

Tutti i dipendenti del Gruppo SAICA, dei subappalti e joint venture controllati daSAICA debbono conformarsi a questo Codice

- (a) Dovete leggere con attenzione e capire i principi e le regole stabilite dal Codice..
- (b) Se siete un leader, manager o supervisore avrete la responsabilità specifica di
 - (I) fare da esempio e promuovere e sfoggiare un ottimo comportamento etico e condotta professionale, oltre ad adempiere alle leggi e regolamenti ;
 - (II) assicurarvi che tutti i membri del team abbiano accesso e capiscano il Codice;
 - (III) assicurarvi che la vostra gente riceva formazione su questioni etiche e politiche relative al Codice;
 - (IV) creare un clima in cui i membri del vostro team si sentano fiduciosi e capaci di sollevare obiezioni etiche; e assicurarvi che ogni obiezione etica sollevata sia presa sul serio e sia analizzata.
- (c) Le infrazioni del Codice non sono ammissibili e possono portare a denunce penali o civili, oltre ad azioni disciplinari fino al licenziamento.
- (d) Il Codice non può essere esaustivo e rendere esplicito ogni obbligo legale o regolamentario della SAICA. In certe situazioni si dovrà utilizzare il buon senso ed il proprio giudizio per prendere delle decisioni etiche in base ai principi stabiliti dal Codice. Se vi trovate di fronte ad un dilemma e non siete sicuri di come risolverlo, dovrete chiedere aiuto (vedi Paragrafo 6 più sotto).



4

CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

1.4 Come identificare un comportamento non etico o un dilemma etico

Fatevi le seguenti domande:

- (I) Queste azioni sono legali, giuste ed oneste?
- (II) C'è qualcosa nel Codice che mi possa aiutare a prendere una decisione?
- (III) Come mi sentirei dopo?
- (IV) Che effetto farebbe questo fatto se finisse sui giornali?
- (V) Mi sentirei a mio agio dando spiegazioni in un tribunale?
- (VI) Come mi sentirei se la mia famiglia ed i miei amici venissero a sapere ciò che ho fatto?

Ascoltate le conversazioni intorno a voi. Se vi trovate a sentire o a dire frasi come le seguenti, potreste essere di fronte ad un dilemma etico

- (I) "Nessuno lo saprà mai".
- (II) "Non importa come si fa, l'importante è che venga fatto".
- (III) "Lo fanno tutti, quindi deve andare bene".
- (IV) "Se va bene così, vuol dire che questo è il modo in cui si fanno le cose da queste parti".
- (V) "Non voglio saperne niente".



CODE DE CONFORMITÉ A LA LOI ET
VALEURS FONDAMENTALES DE SAICA

2 LAVORARE ASSIEME

2.1 Politica Sicurezza, Salute e Benessere sul lavoro

Noi del gruppo Saica ci stimiamo e ci prendiamo cura gli uni degli altri e tramite la nostra politica aziendale vogliamo dimostrare un impegno esemplare in materia di salute, sicurezza e benessere di tutte le persone coinvolte o influenzate nella realizzazione dei nostri obiettivi aziendali

Questo impegno si basa sul raggiungimento di tre obiettivi in materia della sicurezza et della salute:

- Definire con precisione le aspettative che riponiamo sui nostri leader aziendali e operativi per una gestione esemplare e per ottenere un miglioramento continuo nella gestione, nel controllo e nelle prestazioni di Sicurezza, Salute e Benessere sul lavoro.
- Fornire a quei leader e ai loro team le capacità e le risorse per soddisfare queste aspettative.
- Generare un clima in cui tutti comprendono queste aspettative e svolgono il loro dovere mettendo in atto sempre la cura di sé stessi e degli altri.

Per raggiungere e sostenere questi obiettivi fondamentali ci impegniamo a:

- > Mantenere e migliorare un sistema di gestione della sicurezza, della salute e del benessere che definisce e guida pratiche di gestione e controllo della Sicurezza e della Salute sostenute e in continuo miglioramento ovunque operi il Gruppo Saica.
- > Rispettare sempre i requisiti legali in materia della Sicurezza e della Salute e applicare le migliori pratiche del settore.
- > Fornire ambienti di lavoro sani e sicuri privi di pericoli che potrebbero creare lesioni o problemi di salute.
- > Riconoscere e valutare tutti i rischi per la Sicurezza e la Salute associati alle nostre attività, strutture e attrezzature e per eliminare, ridurre, gestire e controllare tali rischi.
- > Responsabilizzare i dipendenti affinché agiscano sempre in modo sicuro, partecipino all'identificazione dei pericoli e interrompano qualsiasi attività in caso di rischio grave e imminente.
- > Promuovere il miglioramento continuo attraverso indicatori chiave di prestazione che forniscano comfort e facciano in modo che il nostro impegno per la Sicurezza, la Salute, el Benessere stia producendo i risultati attesi e desiderati.
- > Dare l'esempio, assicurandosi che ogni leader, nell'ambito delle proprie competenze, dimostri una leadership visibile e preveda le risorse necessarie per rispettare gli impegni della presente Politica.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

2.2 Politica di Uguaglianza, inclusione, diritti umani e diversità

La sostenibilità in Saica inizia dai valori dell'azienda: ci prendiamo cura del futuro, apprezziamo le persone, apportiamo valore e accettiamo le sfide. Il Consiglio di Amministrazione di Saica e gli altri organi direttivi dell'azienda si impegnano a garantire che questi valori siano alla base dei nostri processi decisionali e che integrino la sostenibilità all'interno della nostra cultura.

Il nostro contributo alla sostenibilità di Saica, all'interno di un ampio concetto di "ESG" (Environmental, Social and Governance), che si basa su una gestione responsabile volta al miglioramento delle performance economiche; la parte Environmental, Social e Good Governance è finalizzata alla creazione un ambiente positivo, che garantisce lavoro dignitoso, pari opportunità, evita ogni tipo di discriminazione e favorisce la diversità e l'inclusione di professionisti, concretizzandosi in una serie di misure disegnate sulla base del Rispetto dei Diritti Umani e della legislazione del lavoro applicabile in ognuno dei paesi in cui operiamo.

Per questo motivo, il Gruppo Saica si impegna a:

- **Allinearsi agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) e all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite**, nonché alle iniziative in questa direzione, in favore dei diritti umani, contro il lavoro minorile, il lavoro forzato e/o il traffico di persone, in accordo con l' "Ethical Trading Initiative", le Convenzioni ILO e alla "modern slavery act 2015", **assumendo nel rispetto del quadro giuridico applicabile, proponendo un salario adeguato e in linea con il proprio mercato**, impegnandoci nel promuovere lo sviluppo delle Persone durante la loro carriera professionale.
- **Promuovere la Diversità e l'Inclusione** in senso lato, nell'accettazione e rispetto delle identità del singolo per creare un ambiente plurale e innovativo. Crediamo nell'integrazione delle diverse abilità e nella convivenza intergenerazionale e culturale dei nostri professionisti, fattore che ci permette di formare gruppi di lavoro con prospettive complementari e stimolanti.
- **Garantire pari opportunità e non discriminazione**, nell'accesso al lavoro, formazione, avanzamento di carriera e condizioni di lavoro, durante tutto il ciclo lavorativo del dipendente in Saica, in modo da evitare discriminazioni, dirette o indirette, per qualsiasi motivo legato

alla loro nazionalità, razza, colore, sesso, orientamento sessuale, religione, opinione, età, condizione medica o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge. Tali principi si evidenziano sia nel rapporto con il nostro personale, sia in quello con i visitatori, clienti e fornitori del Gruppo Saica. I rapporti tra gli stessi ed il trattamento riservato saranno sempre improntati verso il rispetto professionale e la collaborazione reciproca

- **Continuare a lavorare per l'Uguaglianza di Genere**, aumentando la presenza del genere in difetto nel nostro team, ed eliminando gli ostacoli che potrebbero interferire, direttamente o indirettamente, con le pari opportunità.
- **Rafforzare il nostro impegno e le nostre azioni con pratiche etiche**, grazie alle nostre **procedure per la comunicazione e l'analisi di quelle pratiche, comportamenti o azioni che sono in contrasto con tali principi e valori**, con l'obiettivo di sradicarli e **sensibilizzare** il personale attraverso **attività di formazione**.

In sintesi, questa missione, che coinvolge tutti i livelli e le aree della nostra azienda, si può compiere con successo solo nel rispetto dei valori di SAICA, dei principi del nostro Codice Etico e di Conformità alle Normative, nonché dei Programmi di Uguaglianza o protocolli simili implementati nei diversi centri e paesi.

La Direzione Generale del Gruppo SAICA accetta e condivide integralmente il contenuto della presente Politica.

Tutti coloro che fanno parte di Saica, così come coloro che lavorano con noi, devono rispettare la diversità, l'inclusione e il trattamento non discriminatorio.

2.3 Rendimento e ricompensa

- SAICA promuove un'atmosfera professionale che incoraggi i dipendenti a sviluppare il proprio talento e la propria carriera, ad esprimere creatività e a raggiungere un rendimento ottimale.
- SAICA rispetta i diritti sindacali e gli altri diritti di rappresentatività dei lavoratori a norma delle leggi locali.
- Gli stipendi e salari saranno pagati puntualmente e nel rispetto di contratti di riferimento.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

2.4 Diritti Umani

Nello svolgimento delle proprie attività corporative SAICA si impegna ad adempiere e rispettare la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

2.5 Formazione e Sviluppo

Ogni lavoro è una sfida e un'opportunità per crescere. Attraverso la formazione, l'apprendimento continuo e lo sviluppo professionale, Saica sostiene l'occupabilità, ci prepara ad affrontare nuove sfide e ci apre a nuove opportunità.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

3 SALVAGUARDIA DELLA NOSTRA ATTIVITÀ

3.1 Protezione dei nostri beni

- (a) SAICA possiede un'ampia gamma di beni materiali, tecnologie, informazioni commercialmente sensibili/riservate e proprietà intellettuale che sono vitali per l'attività SAICA e che questa proteggerà da uso o divulgazione non autorizzata.
- (b) Tutti i dipendenti SAICA sono tenuti a proteggere le informazioni confidenziali relative alla ditta, ai suoi prodotti ed attività, ivi comprese informazioni finanziarie e commerciali, strategie di marketing, piani e procedimenti commerciali, tecnologia e sistemi.
- (c) Se non specificamente autorizzati dalla direzione, non dovrete rivelare nessuna informazione confidenziale di SAICA a terzi (p.es. fornitori, clienti o altri partner) senza prima verificare che esiste un accordo stilato per proteggere le informazioni da divulgazione non autorizzata.
- (d) Il personale SAICA non dovrà fare un uso improprio dei beni della ditta né permettere che altri lo facciano.
- (e) Il sistema di comunicazioni ed infrastrutture SAICA può essere utilizzato solo per motivi professionali legittimi o come da autorizzazione manageriale. SAICA non tollera l'uso del proprio sistema informatico per accedere a, copiare, conservare o trasmettere informazioni o dati considerati offensivi, osceni o inappropriati.
- (f) Per favorire la sicurezza, evitare possibili violazioni della sicurezza e gestire il sistema di comunicazioni, SAICA ha il diritto di monitorare, nel rispetto della legge in vigore, il proprio sistema di comunicazioni e sue infrastrutture.

Dobbiamo proteggere i dati e la privacy dei dipendenti, ma anche preservare la reputazione dell'azienda nei media e in tutte le comunicazioni esterne.

3.2 Protezione dei dati/Privacy delle informazioni sui dipendenti

- (a) SAICA rispetta la privacy dei propri dipendenti sempre in osservanza delle leggi e della politica dell'azienda.
- (b) Periodicamente, SAICA può revisionare e monitorizzare messaggi e registrazioni di telefonate per motivi di sicurezza ed altri motivi commerciali, come consentito dalle leggi in vigore.

3.3 Reputazione: Media e comunicazioni

- (a) È intenzione di SAICA essere trasparente ed aperta verso tutti gli interessati in quanto alle comunicazioni, ma evitando nel contempo di rivelare informazioni sensibili che potrebbero danneggiare i propri interessi.
- (b) Le dichiarazioni sull'andamento e prospettive finanziarie di SAICA a terzi possono essere fatte esclusivamente da un portavoce ufficiale.
- (c) SAICA è dotata di procedimenti e controlli interni per garantire che il reporting contabile e finanziario adempia i requisiti legali e regolamentari.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ
NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

4 CONDUZIONE DEL BUSINESS

4.1 Anti concussione e corruzione

- (a) SAICA non tollera la concussione né la corruzione di qualsiasi tipo. SAICA rispetta tutte le leggi e regolamenti contro la concussione e la corruzione in tutti i luoghi in cui svolge la propria attività. Tutti i dipendenti devono conformarsi alle politiche SAICA sulla concussione e sulla corruzione.
- (b) I pagamenti ai distributori, consiglieri, consulenti, fornitori ed altri devono basarsi unicamente sui prodotti/servizi contrattati e su nient'altro che possa essere inteso come una tangente.
- (c) I dipendenti SAICA e chiunque svolga un'attività commerciale per conto di SAICA (come gli agenti) non devono offrire, dare o ricevere doni, gratuità, intrattenimenti o altre indennità che si possano ragionevolmente intendere tese ad influenzare delle decisioni pubbliche o commerciali o ad indurre ad uno svolgimento non integro di attività pubbliche o commerciali.
- (d) Gli intrattenimenti o doni devono essere ragionevoli e legali nel paese in cui vengono forniti/ricevuti e devono essere accuratamente registrati da SAICA. La politica anti concussione e corruzione della SAICA stabilisce i parametri a cui attenersi.
- (e) Denunciate la corruzione o qualsiasi sospetto o allegazione di corruzione. Chiedete consiglio se non siete sicuri di come procedere o se vi servono ulteriori indicazioni. Vedi Paragrafo 6 più sotto.

Evita situazioni che compromettono i nostri principi di concorrenza e, se hai dubbi sulla legalità delle tue azioni, informati prima di agire

4.2 Conflitti di interessi

- (a) Tutti i dipendenti SAICA devono la propria lealtà professionale a SAICA ed ogni decisione professionale deve essere basata sugli interessi di SAICA e non su considerazioni/rapporti di carattere personale.
- (b) È dovere di tutti lavoratori SAICA evitare quelle situazioni che potrebbero creare dei conflitti reali/potenziali fra gli interessi di SAICA e quelli del lavoratore stesso. Se non siete sicuri se una transazione, attività o relazione specifica possa creare un conflitto di interessi dovrete chiedere consiglio (vedi paragrafo 6 più sotto).

4.3 Concorrenza/Antitrust

- (c) SAICA crede nella concorrenza aperta e leale e si impegna a rispettare tutte le leggi sulla concorrenza ed antitrust ovunque svolga la propria attività. Tutti i dipendenti devono evitare quelle situazioni che possano indurre ad un comportamento anticoncorrenziale, comprese delle intese con concorrenti, clienti, fornitori ed altri.
- (d) È vostro obbligo:
 - (i) Non fare mai degli accordi formali o no (sia per iscritto che a voce) o nemmeno discutere con qualsiasi concorrente su:
 - i prezzi ai quali SAICA vende i propri prodotti ai suoi clienti;
 - i termini delle forniture offerte o accordate con i clienti;
 - a che clienti si mira o si vende o a che territori si mira o si vende;



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

- le reazioni di SAICA alle richieste di proposte o inviti a presentare un'offerta da parte di un cliente e/o le attività di SAICA nei procedimenti di approvvigionamento; o
 - i volumi di prodotto che SAICA intende fabbricare o mettere sul mercato;
- (iii) non rivelare a nessun concorrente informazioni confidenziali sulla competitività di SAICA, comprese le informazioni sui prezzi, appalti attivi, termini e condizioni di vendita, quota di mercato, costi o margini di guadagno, piani/iniziative strategiche di SAICA;
- (iiii) non permettere a nessun concorrente di rivelare informazioni sulla propria competitività a SAICA. Se vi vengono rivelati dati sensibili da voi non richiesti dovrete sollevare obiezione immediatamente e chiedere consiglio (vedi paragrafo 6 più sotto);
- (iv) fate attenzione prima di concordare delle restrizioni su clienti, partner di joint venture, fornitori o qualsiasi altro partner rispetto a chi possono vendere o da chi possono comprare e in che termini;
- (v) rendete noto qualsiasi sospetto o evidenza di comportamenti anticompetitivi. Chiedete consiglio se non siete sicuri di come procedere o se vi servono ulteriori indicazioni. Vedi Paragrafo 6 più sotto. Il programma di Conformità alla Concorrenzialità del Gruppo SAICA fornisce ulteriori delucidazioni.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

4.4 Lavorare con clienti, fornitori e partner

- (a) Saica intende trattare tutti i suoi clienti, fornitori e altri partner in modo equo ed integro.
- (b) Saica intende essere un fornitore prediletto da tutti i suoi clienti offrendo loro prodotti e servizi di livello superiore competendo in modo equo ed onesto.
- (c) rispetta la confidenzialità delle informazioni sensibili a noi rivelate, utilizza solo le informazioni ottenute in modo legittimo e solo per attività commerciali legittime e rispetta tutti gli obblighi contrattuali o di confidenzialità legale.
- (d) Per la sua pubblicità e marketing, SAICA si attiene agli standard etici e legali prevalenti
- (e) Nella selezione di fornitori e partner, SAICA intende scegliere aziende i cui valori fondamentali ed impegno verso una condotta commerciale legale ed etica siano in consonanza con quelli SAICA.
- (f) Saica esige che i suoi clienti, fornitori e partner aderiscano in pieno ai valori e principi di conformità legale e comportamento etico enunciati in questo Codice.
- (g) Saica avrà diritto di fiscalizzare il comportamento di clienti, fornitori e partner per quanto riguarda la loro conformità legale ed etica.
- (h) Davanti alle prove di non conformità da parte di un cliente, fornitore o partner si richiederà loro di prendere le misure necessarie per correggere la non conformità ed evitarne la ricomparsa. In caso di non conformità ripetitiva e notoria su un comportamento di grande rilevanza ed in assenza di un effettivo piano d'azione correttivo, il rapporto commerciale verrà riconsiderato e SAICA avrà il diritto di rescinderlo se ne fosse il caso.

4.5 Rispetto delle informazioni confidenziali e riservate di terzi

- (a) Saica agirà in modo integro e proteggerà le informazioni confidenziali o riservate di terzi, come clienti, fornitori, joint venture e altri, in nostro possesso.
- (b) Saica non otterrà informazioni sulla concorrenza in modo illegale o contrario all'etica e non solleciterà ne utilizzerà informazioni riservate di terzi sapendole riservate e non rivelabili.

4.6 Política della Qualità

Definiamo qualità il rapido raggiungimento delle necessità, dei requisiti e delle aspettative dei nostri clienti e delle parti coinvolte.

Questa politica, applicata ai centri Saica servizi ed operazioni, viene definita da vision e valori che sostengono la nostra attività e costituisce un impegno compreso e adottato da tutti i dipendenti.

I nostri impegni segnano il cammino verso l'eccellenza:

- (a) Conoscere quali sono le parti coinvolte e comprendere le necessità ed aspettative attraverso una comunicazione libera e diretta.
- (b) Rispettare rigorosamente i requisiti regolamentari e legali, nonché i nostri impegni etici e di sviluppo sostenibile.
- (c) Fabbricare prodotti ed erogare servizi sicuri per gli utenti e i consumatori finali, dando priorità alla prevenzione, individuando e valutando possibili rischi ed impatti e controllandoli attraverso le best practice.
- (d) Migliorare continuamente i nostri processi, mediante la valutazione e l'analisi, usando le migliori tecniche disponibili e l'innovazione.

Noi di Saica ci impegniamo a fabbricare prodotti sicuri e di alta qualità e a fornire servizi sicuri e di alta qualità, dando priorità alla prevenzione, utilizzando le migliori tecniche e pratiche disponibili, formando i nostri dipendenti, coinvolgendoli negli obiettivi e nelle finalità del gruppo e creando un clima di partecipazione, comunicazione e pratiche di lavoro sicure

- (e) Fidelizzare i nostri dipendenti, formandoli e coinvolgendoli nella definizione di traguardi ed obiettivi, creando un clima di partecipazione ed un lavoro di squadra, che favorisca il continuo sviluppo della nostra cultura della qualità a tutti i livelli dell'organizzazione e in tutte le funzioni.
- (f) Scegliere fornitori che condividano la nostra cultura delle qualità, collaborando con loro per aggiungere valore nel corso del ciclo di vita dei nostri prodotti e servizi.

Seguendo questi principi, il sistema di gestione del Gruppo Saica consente a tutti i dipendenti di contribuire alla soddisfazione dei nostri clienti e delle parti interessate, favorendo la leadership dell'azienda nel settore dell'imballaggio e della gestione dei rifiuti.



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

4.7 Politica sulla sicurezza dei prodotti

Definiamo la sicurezza dei prodotti come l'insieme di misure, pratiche e normative necessarie a garantire che gli imballaggi da noi fabbricati e forniti ai nostri clienti non rappresentino alcun rischio per la salute del consumatore e non compromettano la qualità degli alimenti o di altri prodotti di consumo sensibili in essi contenuti.

Questa politica sulla sicurezza dei prodotti, applicabile alle operazioni e ai servizi di Saica siti che producono articoli destinati a venire a contatto con gli alimenti o altri prodotti di consumo sensibili, si fonda sulla visione e sui valori che guidano la nostra attività.

Rappresenta un impegno compreso e condiviso da tutti dipendenti, basato sui seguenti principi:

- (a) Garantire la conformità alla legislazione vigente in materia di sicurezza dei prodotti, rimanere informati sulle modifiche normative e adattare di conseguenza i nostri prodotti e processi.
- (b) Promuovere un forte impegno per la sicurezza dei prodotti, **guidato dalla Direzione generale, per costruire e migliorare costantemente una cultura** che permei tutti i livelli dell'organizzazione e incoraggi la collaborazione interfunzionale.
- (c) Implementare e mantenere un **sistema di analisi e gestione dei rischi** associato alla sicurezza dei prodotti, unitamente a un sistema di **buone pratiche di produzione e a efficaci misure igieniche**.
- (d) Promuovere una **formazione continua e mirata** sulla sicurezza dei prodotti per i nostri dipendenti, al fine di mantenere e sviluppare le loro competenze, nonché **fornire informazioni** ad appaltatori e visitatori, garantendo che tutti operino conformemente alle regole e alle norme stabilite.
- (e) Garantire **la conformità legale, la sicurezza dei nuovi imballaggi, la protezione del consumatore finale e la sostenibilità** sono condizioni essenziali per tutti i nostri **progetti di innovazione e sviluppo dei prodotti**.
- (f) Eseguire un monitoraggio rigoroso e continuo del nostro sistema di gestione della sicurezza dei prodotti tramite regolari **ispezioni e audit interni**, nonché verifiche di **certificazione esterne** da parte di enti indipendenti.



4

CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

5

IL NOSTRO POSTO NEL MONDO

5.1 Politica ambientale

La sostenibilità in Saica è sostenuta dai nostri valori aziendali: ci preoccupiamo del futuro, portiamo valore ed accettiamo le sfide. Questi sono i valori che ci guidano nei processi decisionali e integrano la sostenibilità all'interno della nostra cultura.

Svolgiamo le nostre attività nel modo più sostenibile e innovativo a partire dalla fase progettuale dei prodotti e servizi fino alla fine della loro vita utile, promuovendo il cambiamento verso un modello sostenibile basato sull'Economia Circolare.

I nostri impegni segnano il cammino di una gestione responsabile:

- (a) Rispettare la legislazione in materia ambientale vigente nei Paesi in cui operiamo e, per quanto possibile, essere in anticipo nell'applicazione della nuova normativa.
- (b) Promuovere la transizione dai rifiuti alle risorse incentivandone il riciclo e la valorizzazione energetica, seguendo i principi dell'Economia Circolare.
- (c) Ridurre al minimo il nostro impatto negativo sull'ambiente e promuovere quello positivo. I progetti per raggiungere "Zero Rifiuti" inviati in discarica e la decarbonizzazione delle nostre fabbriche, ci consentiranno di ridurre notevolmente l'impatto ambientale dei nostri prodotti e servizi.

Siamo consapevoli che la disponibilità delle risorse naturali, quali ad esempio l'acqua, è imprescindibile per lo sviluppo delle nostre attività. Dobbiamo rispettare il pianeta e proteggerlo, riducendo al massimo il nostro impatto e promuovendo un uso razionale ed efficiente delle risorse che ci offre.
- (d) Individuare e valutare i rischi delle nostre attività e impianti da un punto di vista ambientale, aggiornando in maniera continuativa i meccanismi volti a mitigarli o eliminarli, prevedendo la loro comparsa.
- (e) Mantenere una condotta di cooperazione e comunicazione con le parti interessate, fornendo informazioni trasparenti sulle nostre attività e risultati in materia di gestione ambientali e incentivando un clima di partecipazione con i nostri dipendenti.

Nel nostro ambiente, ci impegniamo a utilizzare le migliori tecniche disponibili nella progettazione dei processi per ottimizzare il consumo delle risorse naturali, ridurre le emissioni e diminuire la produzione di rifiuti e il consumo energetico

Lavorare sul continuo aggiornamento e miglioramento del nostro sistema di gestione ci offre lo strumento migliore per raggiungere i nostri obiettivi e far sì che le generazioni presenti e future possano godere di tutto ciò che il nostro pianeta ci offre.

5.2 Politica Energetica

In Saica, la sostenibilità inizia con i valori aziendali: ci prendiamo cura del futuro, aggiungiamo valore e accettiamo le sfide. Questi valori sono alla base dei nostri processi decisionali e integrano la sostenibilità all'interno della nostra cultura. La riduzione delle emissioni di gas serra fa parte dei valori di Saica.

Le nostre attività produttive richiedono un notevole consumo di energia e, per questo, le svolgiamo nel modo più sostenibile possibile.

Promuoviamo la massima efficienza nei nostri processi produttivi, nel consumo di fonti energetiche a minor impatto ambientale, nel progressivo utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e nel recupero energetico.

I nostri impegni tracciano la strada per una gestione responsabile:

- (a) Rispettare i requisiti di legge in materia di efficienza energetica, uso, consumo di energia e adattarsi quanto più possibile ai nuovi impegni assunti nella lotta al cambiamento climatic.
- (b) Favorire processi produttivi a basso impatto inserendo le prestazioni energetiche nelle specifiche tecniche, nella progettazione e nelle attività di negoziazione /acquisti.

Promuoviamo l'aumento delle fonti energetiche rinnovabili ed il recupero di energia.
- (c) Le nostre attività sono ad alto consumo energetico.

Per raggiungere i nostri obiettivi dobbiamo migliorare continuamente le prestazioni energetiche.

A tal fine, sosteniamo il ricorso tecnologie e servizi che migliorano la nostra efficienza energetica e riducono il consumo energetico. Siamo consapevoli dell'importanza del fattore umano nelle attività



CODICE SAICA DI CONFORMITÀ NORMATIVA E VALORI FONDAMENTALI

delle nostre fabbriche e del suo impatto sul consumo energetico, favoriamo il miglioramento continuo delle loro competenze

- (d) Identificare e valutare l'impatto delle nostre attività e dei nostri stabilimenti dal punto di vista della gestione energetica, aggiornando continuamente i meccanismi progettati per mitigarli o eliminarli, evitando che si verifichino.
- (e) Mantenere l'impegno con le parti interessate affinché dispongano di informazioni trasparenti sulle nostre attività e sui risultati ottenuti in materia di gestione energetica, promuovendo un clima di partecipazione con i nostri dipendenti.

Promuovere una cultura dell'efficienza energetica che possa avere un impatto sia all'interno che all'esterno dei nostri stabilimenti.

Il miglioramento dei nostri sistemi di gestione e delle prestazioni energetiche ha un impatto diretto per conseguire i nostri obiettivi, mitigare il cambiamento climatico e contribuire a far sì che le generazioni presenti e future possano godere di ciò che offre il nostro pianeta.

5.3 Politica della Catena di custodia

SAICA si impegna ad implementare e conformarsi ai requisiti della Catena di Custodia per promuovere il consumo di carta proveniente da fonti responsabili e inoltre promuovere l'uso sostenibile delle risorse, contribuendo così a ridurre lo sfruttamento intensivo delle foreste. A tale scopo SAICA individua l'origine dei materiali di recupero utilizzati e lavora con fornitori omologati.

Inoltre SAICA si impegna a controllare le origini delle fibre di legno e dichiara pubblicamente che SAICA non è coinvolta né direttamente né indirettamente in:

Saica si impegna ad attuare e mantenere i requisiti della Catena di Custodia al fine di promuovere il consumo di carta proveniente da fonti responsabili, incoraggiare l'uso sostenibile delle risorse e contribuire alla riduzione dello sfruttamento intensivo delle foreste.

- (a) Il commercio illegale del legno e dei suoi derivati;
- (b) La violazione dei diritti umani o dei diritti tradizionali della silvicoltura;
- (c) La distruzione di alti valori di conservazione;
- (d) La conversione di foreste naturali in piantagioni o altri usi;
- (e) L'introduzione di organismi geneticamente modificati nella gestione forestale;
- (f) La violazione delle Convenzioni dell'ILO e dei requisiti sociali e della salute e sicurezza professionali promossi da questa Organizzazione.

Al fine di garantirne il rigoroso rispetto, il Gruppo Saica ha integrato tali impegni nel proprio sistema di gestione e, di conseguenza, informeremo qualsiasi le parti interessate sui prodotti omologati che offriamo, l'ambito della nostra Catena di Custodia Multi-centro ed il procedimento per la gestione di qualsiasi reclamo a ciò legato.

5.4 Benessere Sociale

- (a) SAICA intende contribuire allo sviluppo ed al benessere delle comunità in cui è presente offrendo i nostri prodotti e servizi in modo profittevole ed efficiente, promuovendo opportunità di lavoro attraenti ed investendo sul nostro personale formandolo e appoggiandolo.

6 COME RIFERIRE UNA PREOCCUPAZIONE E CHIEDERE CONSIGLIO

- 6.1 SAICA si impegna a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore e a rispettare gli standard etici esposti in questo Codice.
- 6.2 SAICA si impegna altresì a mantenere un clima di lavoro in cui tutti sentano di poter fare domande ed esprimere le proprie preoccupazioni sulla conformità e sull'etica commerciale senza timore a rappresaglie.
- 6.3 Se non vi sentite sicuri sui requisiti di questo Codice o su qualsiasi altra politica di conformità/etica del Gruppo SAICA, in primo luogo dovrete rivolgervi al vostro immediato superiore o a qualcuno del team sulla conformità SAICA: al Responsabile di Conformità assegnato al vostro business, a un membro del Team Centrale di Conformità e/o con il nostro Responsabile di Conformità Normativa del Gruppo.
- 6.4 Non esitate a chiedere aiuto: è meglio fare una domanda o esprimere una preoccupazione in una fase iniziale piuttosto che ignorare un problema etico o legale che potrebbe portare a conseguenze più serie a lungo termine.
- 6.5 Se siete stati protagonisti o testimoni di un comportamento contrario all'etica sul posto di lavoro, o addirittura illegale, o se vi preoccupa il fatto che i requisiti di questo Codice o qualsiasi politica di conformità/etica del Gruppo SAICA siano infranti, dovete riferirlo (in persona, per telefono o posta/email) al più presto.
- 6.6 SAICA segue una politica rigida per la quale un dipendente che in buona fede riferisca una sua preoccupazione non verrà né punito né censurato in alcun modo.

INFORMAZIONI E CONTATTI:

Saica Group
San Juan de la Peña, 144
50015 Zaragoza (Spagna)
T. +34 976 103 100
T. +34 976 103 110

www.saica.com
compliance@saica.com

